



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
 Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Prot. MIUR.AOODRVE.UFF.III  
 (vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti  
 Uffici Ambiti Territoriali del Veneto

e p.c. Ai Dirigenti Scolastici  
 Istituti scolastici ogni ordine e grado  
 del Veneto

Ai rappresentanti regionali  
 OO.SS. comparto Scuola

OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale scolastico e dei dirigenti scolastici - Indicazioni operative per destinatari di comunicazioni relative a riconoscimento dell'APE sociale- nota MIUR prot. 7673 dell' 8.2.2018.

Si trasmette la nota MIUR prot. 7673 dell'8.2.2018, che fornisce indicazioni operative per la cessazione dal servizio del personale scolastico destinatario di comunicazioni relative a riconoscimento dell'APE sociale.

Al riguardo, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui sottoindicati punti:

**A) Modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di cessazione dal servizio va presentata, da parte del personale interessato, in forma cartacea all'istituzione scolastica di riferimento per il personale scolastico o all'USR per i Dirigenti. Nella domanda deve essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'APE sociale certificati e riconosciuti dall'INPS tramite specifica comunicazione.

**B) Decorrenza cessazione dal servizio**

La cessazione del servizio decorrerà dal 1° settembre 2018, in linea con la normativa vigente, per garantire la continuità didattica nel corso dell'anno scolastico.

**C) Inserimento a SIDI della cessazione dal servizio**

Le dimissioni del personale che intende avvalersi dell'APE sociale saranno inserite a SIDI utilizzando il codice CS10 (senza inserire la data della domanda).

Si ritiene opportuno che le SS.LL. fissino una data per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio, affinché risulti possibile espletare le relative operazioni in tempi coerenti con le altre scadenze amministrative (organico, mobilità ecc).

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
 Dott. Giorgio Corà